



Als ständig wachsendes Unternehmen suchen wir engagierte Mitarbeiter für unsere anspruchsvollen Projekte, denn hochqualifizierte, motivierte Mitarbeiter sind die Basis unseres Erfolgs. Mit mehr als 25 Mitarbeitern und einem jährlichen Umsatz von mehr als 12 Millionen Euro ist die HB TURNKEY GmbH in Deutschland einer der größten Anbieter von Drehmaschinen.

Die folgende Stelle wird neu geschaffen und kann daher sofort besetzt werden

Mitarbeiter (25 Stunden/Woche) in der **Finanzbuchhaltung** (m/w/d)

Wir bieten

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Eigenverantwortung
- Erfolgsorientiertes und offenes Arbeitsumfeld in einem familiengeführten Unternehmen
- Eigenverantwortliches Arbeiten innerhalb eines dynamischen Teams mit kurzen Entscheidungswegen
- einen sicheren Arbeitsplatz mit einem attraktiven Gehaltspaket und Sozialleistungen
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- Getränke stehen zur freien Verfügung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sichere Kenntnisse in DATEV oder einer vergleichbaren Software
- Gute MS Office Kenntnisse
- Kreativität, Flexibilität, Belastbarkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Analytische und kommunikative Fähigkeit
- Selbstständige, zuverlässige und termingenau Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Ihr Aufgabenbereich

- Kontierung und Buchung von Belegen
- Anlage der notwendigen Stammdaten (Kreditoren, Debitoren)
- Bearbeitung der Haupt-, Neben-, Sachbuchhaltung
- Führen des Hauptbuchs zur sachlichen Ordnung der Geschäftsvorfälle auf Sachkonten (Bestands- und Erfolgskonten)
- Überwachung offener Rechnungen und zugehörige Vorgänge
- Ansprechpartner für Banken, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Finanzämter
- Durchführung von Reisekostenabrechnungen
- Fälligkeitsanalyse und Mahnwesen
- Vorbereitungen zur Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Vorbereitung und Durchführung der wöchentlichen Zahläufe
- Unterstützung im Bereich des Projektcontrollings
- Vertretung im Bereich des Einkaufs bzw. in der Verwaltung allgemein

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen an:
info@hb-turnkey.de